



For English, please scroll down.

I Processus d'inscription :

Nous vous rappelons que s'inscrire dans une formation est un engagement, et par conséquent, assurez-vous auparavant que :

Vous serez disponible durant toute la période et **capable d'assister à 70% de la formation** et que vous avez le niveau requis pour le groupe dans lequel vous vous inscrivez (certificat).

<https://www.lux-online-educ-center.com/>

Vous vous engagez également à participer de façon active au cours.

Si vous êtes en formation ou venez de finir une formation, demandez au professeur si vous avez bien acquis le niveau nécessaire pour la formation à laquelle vous souhaitez vous inscrire et si vous avez **les 70% de présence obligatoire**.

NE VOUS PRÉINSCRIVEZ / INSCRIVEZ PAS DANS PLUSIEURS ORGANISMES À LA FOIS

VALIDITÉ DES BONS :

Pour les bénéficiaires de bons / coupons, **le bon doit être valide :**

Un bon=un cours. Pour tout nouveau cours, vous devez avoir un nouveau bon.

Ne jamais avoir été utilisé au préalable (même si vous n'avez pas assisté au cours).

Attention : si vous étiez inscrit dans une autre école vous êtes probablement encore sur leurs listes. Si vous vous êtes préinscrit ou inscrit dans un autre organisme ils utilisent votre bon. ANNULEZ cette préinscription ou inscription AVANT de vous inscrire dans notre école.

Le bon ne doit pas avoir expiré avant la date de début du cours (attention aux bons qui sont sur le point d'expirer, si nous devons faire face à des retards de paiement de certains apprenants, nous ne pouvons enregistrer les inscriptions du groupe dans la plateforme du ministère et certains bons peuvent expirer durant cette période)

Tout bon émis plus de 14 jours après la date de début du cours ne peut plus être associé au cours et vous devrez payer plein tarif. La date d'émission est la date où le bon est créé, ce n'est pas la date de validité.

Si vous hésitez, contactez-nous afin de vérifier la validité

INSCRIPTIONS :

Vérifiez les places disponibles sur le calendrier du cours (version portable – pas PC) et **notez la référence du cours** (LA-XX-xxx)

Vous vous inscrivez en ligne en utilisant notre formulaire :

<https://www.lux-online-educ-center.com/inscriptions>

Si vous avez mentionné le mauvais code (référence : LA-XX-xxx) ou autre – **envoyez-nous un email pour corriger immédiatement et vous enregistrer dans le bon cours. Ne vous inscrivez pas deux fois pour corriger votre erreur.**

Vous êtes automatiquement enregistré sur la liste du cours quand vous avez rempli le formulaire si le cours n'est pas complet – s'il est complet vous êtes informé et nous proposons des solutions.

Vous recevez un courrier d'inscription, **si les inscriptions sont officiellement ouvertes** (voir dates dans le tableau de la formation) **Ce processus n'est pas automatisé car nous devons vérifier les informations.**

Vacances :

Nos dates de vacances sont sur notre site (page contact). N'envoyez pas d'email pendant ces périodes

ANNULATIONS :

Après l'inscription, vous nous informez si vous avez changé d'avis ou n'êtes plus disponible afin de libérer la place pour un autre apprenant.

Annulations tardives : 14 jours avant le début du cours jusqu'à 4 jours avant le début du cours.

Les annulations ne sont plus possibles sauf pour hospitalisation longue (plus de 9 jours) ou contrat de travail passé un délai de 14 jours avant le début du cours. Vous devez informer notre administration par écrit avec le justificatif.

Adresse email : lux.online.education.center@gmail.com

Nous ne remboursons pas les annulations tardives et les annulations tardives doivent être payées:

Article 7 du règlement grand-ducal du 23 avril 2013.

Ex : Pour un cours qui commence le 4 novembre, le dernier délai pour la rétractation est le lundi 21 octobre.

Dès que le cours a commencé, aucune annulation n'est acceptée.

Un cours peut être susceptible d'être annulé dans l'éventualité où il n'atteindrait pas le nombre d'apprenants requis (Règlement du ministère). Vous serez informé(e) à l'avance – cela reste rare dans notre organisation. Donc ne vous inquiétez pas.

PAIEMENT :

N'effectuez jamais de paiement avant de recevoir le courrier de paiement – cela nous cause des problèmes de comptabilité car nous n'avons pas clôturé la session précédente. Toute réclamation en cas de paiement anticipé sera rejetée.

Vous recevez un courrier vous demandant de procéder au paiement (plein tarif 180€ ou tarif réduit 10€+bon) avant ou après le début du cours (suivant niveau).

Vous procédez au paiement par virement bancaire **en respectant le délai mentionné** et **en respectant les instructions (la référence de cours est obligatoire).**

Référence de cours : LA-XX-xxx

Scannez ou prenez une photo de votre preuve de paiement, et de votre bon et envoyez-les immédiatement **dans un nouvel email (pas en réponse à un email collectif) avec les informations mentionnées dans le courrier de confirmation**

à lux.online.education.center@gmail.com

N'envoyez pas votre scan de bon et paiement séparément. Nous n'acceptons pas les justificatifs envoyés séparément.

Bons en retard :

Nous acceptons les bons en retard (jamais au-delà de 14 jours après le début de la formation) **si vous venez de terminer une formation**, n'avez pas encore reçu votre certificat et ne pouvez obtenir votre nouveau bon. **Informez-nous du retard** : lux.online.education.center@gmail.com

Retard de paiements et d'envoi du bon :

Tout retard de paiement et bon cause un retard pour toute la classe, les bons d'autres apprenants peuvent expirer à cause d'un retard. **CONTACTEZ-NOUS SI VOUS AVEZ UN PROBLÈME.** Nous pouvons trouver des solutions. Vous pouvez aussi avancer l'argent (180€) et nous vous remboursons 170€ (180€ - 10€ de frais administratifs) dès réception de votre bon.

COURRIER DE BIENVENUE DU PROFESSEUR :

Vous attendez les instructions pour assister au premier cours. Vous recevez le courrier de bienvenue du professeur avec les instructions au plus tard 48 heures avant le début du cours, et votre formation commence. **Vous assistez au cours même si vous n'avez pas encore fait le paiement et/ou envoyé le bon.**

Ex : Votre cours commence le lundi, vous recevez ce courrier au plus tard le samedi soir.

Dans l'éventualité où vous ne recevriez pas ces instructions pour une raison quelconque (votre boîte email est pleine, etc.), **CONTACTEZ-NOUS par email après avoir vérifié vos spams.**

Vous trouverez le lien pour accéder au tableau avec les liens de tous les cours dans votre courrier de préinscription.

Le tableau des liens est mis à jour 48 heures avant le début du cours.

II Instructions pour la formation

Participation :

LOEC est une organisation agréée par le ministère de l'Éducation, donc vous recevrez un certificat délivré par le ministère de l'Éducation, mais il y a des règles :

Vous devez assister à 70% de la formation pour obtenir le certificat de participation du ministère:

70% de présence obligatoire - Vous ne pouvez pas être absent, très en retard ou disparaître du cours.

Pas de certificat de présence=plus de bons – l'émission de nouveaux bons sera automatiquement bloquée par la plateforme pour une durée de 6 mois.

La plateforme n'offrant **pas la possibilité d'avoir d'absences excusées** (maladie, rendez-vous ADEM, etc.) Vous devez prendre les mesures nécessaires.

Votre caméra doit être allumée pendant le cours, et votre micro fonctionne.

En cas d'absence ou retard, informez votre professeur par email.

Ponctualité :

Vous devez être ponctuel et arriver à heure ou vous serez noté absent. Si vous quittez le cours avant la fin du cours, vous serez noté absent.

Compétences :

Nous appliquons le CECRL et travaillons sur les **4 compétences** : Compréhension orale, production orale et d'interaction, compréhension écrite et production écrite. Durant votre formation vous serez évalués pour chaque compétence. Si un professeur vous donne un délai pour rendre un devoir, vous devez **obligatoirement respecter ce délai.**

Matériel :

Le professeur vous communiquera le matériel nécessaire pour votre formation.

Instructions importantes pour les cours en ligne :

Le professeur vous enverra un email avec une invitation au cours.

Si vous ne recevez pas cet email, **assurez-vous qu'il n'est pas dans les spams.**

Contactez-nous immédiatement si vous n'avez rien reçu 24 heures avant le début du premier cours. N'attendez pas car vous seriez considéré absent. Vous pourrez aussi trouver le lien des cours en ligne dans votre courrier d'inscription. Ne partagez pas ce lien avec d'autres personnes.

Assurez-vous également que **votre boîte email n'est pas pleine**. Si le professeur souhaite vous envoyer du matériel supplémentaire, vous ne le recevrez pas si votre boîte email est pleine.

Effacez les cookies car les applications utilisées pour les cours en ligne utilisent beaucoup mémoire.

Votre connexion doit également être suffisamment bonne pour pouvoir vous connecter.

Fermez toutes les autres applications pour améliorer la qualité de l'appel.

Lorsque vous vous connectez au cours en ligne, **n'oubliez pas d'indiquer votre nom entier** – changez l'alphabet si nécessaire.

Vous devrez attendre d'être admis dans la salle.

Durant le cours, **éteignez votre micro** lorsque vous ne parlez pas, attendez que le professeur vous donne la parole.

Tout manque de respect envers le professeur ou un autre membre du groupe sera sanctionné par une exclusion définitive.

Nous vous souhaitons une très agréable formation. ☺



<https://www.lux-online-educ-center.com>

I. Registration Process:

We remind you that enrolling in a course is a commitment. Therefore, please ensure in advance that:

- **You will be available for the full course duration and able to attend at least 70% of the sessions.**
- You meet the required level for the group you're registering for (certificate of achievement from another governmental organisation). If you hesitate, please contact us at lux.online.education.center@gmail.com
- You also commit to participating actively in class.

DON'T REGISTER IN TWO ORGANISATIONS FOR THE SAME LANGUAGE.

If you're currently in training or have just completed a course, ask your teacher whether you've acquired the necessary level for the course you wish to join and if you met the required 70% attendance rate.

VALIDITY OF VOUCHERS:

For voucher or coupon holders, the voucher must be:

- Valid: One voucher = one course. **A new course requires a new voucher.**

- It must never have been used (even if you didn't attend the course).
- **⚠** If you were registered at another school before, **you may still be on their list.**
- **⚠** If you pre-registered or registered elsewhere, **they may use your voucher.**

CANCEL that registration or pre-registration **BEFORE registering with us.**

- **The voucher must not have expired** before the course start date (beware of vouchers close to expiration—if payment delays occur, your voucher might expire before we process it).
- **Any voucher issued more than 14 days after the course start date cannot be attached to the course—you will have to pay full price. The issuance date is the date the voucher is issued, not the validity date.**

If unsure, contact us to check validity.

REGISTRATION:

- You **check if there are available places** on the calendar for the session (**mobile phone version only – not on your PC**) and write down the **course reference.**
- You register online using our online form: <https://www.lux-online-educ-center.com/inscriptions>
- If you enter the wrong code (reference: LA-xx-xxx) or any other info, **email us** immediately to correct it. **Do not register twice to fix the mistake.**
- **You're automatically added to the course list.** If a course is full, we'll inform you and offer alternatives.
- You receive a registration email if registration is officially open (check the dates) – **it's not automated because we need to check the information.**

Holiday :

Check our website (contact page) for vacation dates. Please **do not** email us during these times.

CANCELLATIONS:

After registration, **let us know if you've changed your mind or are unavailable** so we can offer your spot to someone else.

Late cancellations (14 days before the course starts until 4 days before the course starts)

Not allowed unless due to:

- Hospitalization over 9 days
- A new employment contract

You must inform us in writing with proof.

✉ Email: lux.online.education.center@gmail.com

✗ We do not refund late cancellations – they must be paid (Article 7 of the Grand-Ducal Regulation of April 23, 2013).

Example: For a course starting November 4, the deadline to cancel is Monday, October 21.

You can't cancel a registration past the above mentioned deadline and once the course has started (no excuse will be accepted).

A course may be cancelled if the minimum number of students isn't met (per Ministry regulations). We will inform you long enough in advance – **it rarely happens.**

PAYMENT:

Do NOT pay before receiving the payment request email—it causes accounting issues as the previous session might not be closed yet. Early payments will not be processed.

- You will receive an email requesting payment (either full price €180 or reduced €10 + voucher).
- Pay via bank transfer by the stated deadline. Mention the course reference (LA-xx-xxx) and the name of the participant in communication.
- Send a **photo or scan** of your **proof of payment and voucher in a new email** (not as a reply to a group email), including the requested details from your confirmation email.

✉ lux.online.education.center@gmail.com

⚠ Do NOT send your voucher and payment separately. We do not accept separate documents.

Late vouchers:

Accepted up to **14 days** after the course start date **only if** you've just completed a course and haven't yet received your certificate/voucher yet. **Notify us of the delay.**

Payment or voucher delays:

This causes delay for the entire class, as other learners' vouchers may expire. **If you have a problem, contact us**—we can help. **You may also pay €180 in advance**, and we'll refund €170 (minus €10 admin fee) upon receipt of your voucher.

WELCOME EMAIL FROM THE TEACHER:

You'll receive a welcome email from your teacher with instructions **at the latest 48 hours before the course starts**. You **must attend the course** even if payment or voucher submission is pending.

Example: If your course starts Monday, you'll get the email by Saturday evening.

If you don't receive the instructions (e.g., full inbox, firewall, etc.), **check your spam folder before emailing us.**

You'll also find the course links in your registration email. The links table is updated **48 hours before** the course starts. (On Saturday if the course starts on Monday)

II. Course Instructions

Participation:

LOEC is approved by the Ministry of Education. You will receive a **certificate from the Ministry**, under these conditions:

- **70% attendance required** to receive the participation certificate.
- You **cannot** be significantly late, or disappear during the class without a good reason and without informing the teacher
- No certificate = no vouchers in the future. **The platform will block new vouchers for 6 months if you haven't attended 70% of the course**
- The platform **does not allow "excused absences"** (e.g., illness, ADEM appointments).
- **Your camera is on during the whole duration of the class and your microphone works**
- **In case of absence or lateness, inform your teacher by email.**

Punctuality:

Being late disrupts the course, especially when exercises have already begun. Please be on time at the start of the classes. **Lateness or leaving the class early is an absence.**

Skills:

We align with CEFR standards and focus on 4 skills:

1. Listening comprehension
2. Oral production and interaction
3. Reading comprehension
4. Written production

You will be evaluated on each. If a teacher gives you a **deadline for graded homework, you must meet it.**

Materials:

Your teacher will inform you about the materials needed.

Important Instructions for Online Courses:

- If you haven't received the teacher's email 24 hours before the course starts, **check your spams before contacting us.**
 - Course links can also be found in your pre-registration email.
 - **Do not share** the course link with people who aren't in your class.
 - Make sure your inbox isn't full—otherwise, you might miss materials.
 - Clear your cookies—online tools consume a lot of memory.
 - Make sure your internet connection is strong enough.
 - Close other apps to improve call quality.
 - When joining online, **use your full name** (change keyboard/language if needed).
 - Wait to be admitted to the room.
 - During class, set the microphone on mute when not speaking. Wait for the teacher to ask you to speak.
 - **Any disrespect** toward the teacher or other participants will result in **permanent exclusion.**
-

We wish you a pleasant and successful training experience! 😊
