



I Processus d'inscription

Nous vous rappelons que s'inscrire dans une formation est un engagement, et par conséquent, assurez-vous auparavant que :

Vous serez disponible durant toute la période et **capable d'assister à 70% de la formation** et que vous avez le niveau requis pour le groupe dans lequel vous vous inscrivez (certificat).

<https://www.lux-online-educ-center.com/>

Vous vous engagez également à participer de façon active au cours.

Si vous êtes en formation ou venez de finir une formation, demandez au professeur si vous avez bien acquis le niveau nécessaire pour la formation à laquelle vous souhaitez vous inscrire et si vous avez **les 70% de présence obligatoire**.

Pour les bénéficiaires de bons / coupons, **le bon doit être valide :**

Ne jamais avoir été utilisé au préalable (même si vous n'avez pas assisté au cours).

Le bon ne doit pas avoir expiré avant la date de début du cours (attention aux bons qui sont sur le point d'expirer, si nous devons faire face à des retards de paiement, nous ne pouvons enregistrer les inscriptions du groupe dans la plateforme du ministère et certains bons peuvent expirer durant cette période)

Si vous hésitez, contactez-nous afin de vérifier la validité

Etape 1 :

Vous vous préinscrivez en ligne en utilisant notre formulaire.

Si vous avez inscrit le mauvais code (référence : LA-xxx) ou autre – envoyez-nous un email pour corriger immédiatement et vous enregistrer dans le bon cours. Ne vous inscrivez pas deux fois pour corriger votre erreur.

Vous ne payez rien pour le moment.

Ne vous inscrivez pas dans un autre établissement en même temps, l'autre établissement pourrait utiliser votre bon par erreur et retarder la finalisation de votre inscription.

Vous êtes automatiquement enregistré sur la liste du cours au moment de votre préinscription.

Vous recevez un courrier de préinscription, **lorsque les préinscriptions sont officiellement ouvertes** (voir dates dans le tableau de la formation) – **nos dates de vacances sont sur notre site (page contact)**. **Nous ne traitons pas les inscriptions et ne répondons pas aux emails pendant ces périodes.**

Après la préinscription, vous nous informez si vous avez changé d'avis ou n'êtes plus disponible afin de libérer la place pour un autre apprenant.

Les annulations ne sont plus possibles sauf avec certificat médical ou contrat de travail passé un délai de 14 jours avant le début du cours. Vous devez informer notre administration par écrit

Adresse email : lux.online.education.center@gmail.com

Nous ne remboursons pas les annulations tardives et les frais administratifs (10€): article 7 du règlement grand-ducal du 23 avril 2013.

Ex : pour un cours qui commence le 4 novembre, le dernier délai pour la rétractation est le lundi 21 octobre.

Un cours peut être susceptible d'être annulé dans l'éventualité où il n'atteindrait pas le nombre d'apprenants requis (les subventions ne couvrant pas les frais pour le paiement des professeurs). Dans cette éventualité, nous vous proposerons des alternatives (autre cours de même niveau, inscription dans session suivante).

Etape 2 :

N'effectuez jamais de paiement avant de recevoir le courrier de paiement – cela nous cause des problèmes de comptabilité car nous n'avons pas clôturé la session précédente. Toute réclamation en cas de paiement anticipé sera rejetée.

Vous recevez un courrier vous demandant de procéder au paiement (plein tarif 180€ ou tarif réduit 10€+bon) au plus tard 5 jours avant le début de la formation.

Vous procédez au paiement par virement bancaire **en respectant le délai mentionné** et **en respectant les instructions (la référence de cours est obligatoire).**

Référence de cours : LA-XX-XX

Scannez ou prenez une photo de votre preuve de paiement, et de votre bon et envoyez-les immédiatement **avec les informations mentionnées dans le courrier de confirmation**

à lux.online.education.center@gmail.com

N'envoyez pas votre scan de bon et paiement séparément. Nous n'acceptons pas les justificatifs envoyés séparément.

Bons en retard :

Nous acceptons les bons en retard (dans la limite du raisonnable) si vous venez de terminer une formation, n'avez pas encore reçu votre certificat et ne pouvez obtenir votre nouveau bon. **Informez-nous du retard** : lux.online.education.center@gmail.com

N'envoyez jamais votre scan de bon et paiement séparément.

Etape 3 :

Vous attendez les instructions pour assister au premier cours. Vous recevez le courrier de bienvenue du professeur avec les instructions, et votre formation commence.

Dans l'éventualité où vous ne recevriez pas ces instructions pour une raison quelconque (spams, votre boîte email est pleine, etc.), **vous trouverez le lien pour accéder au tableau avec les liens de tous les cours dans votre courrier de préinscription.**

II Instructions pour la formation

Participation :

LOEC est une organisation agréée par le ministère de l'Éducation, donc vous recevrez un certificat délivré par le ministère de l'Éducation, mais il y a des règles :

Vous devez assister à 70% de la formation pour obtenir le certificat de participation du ministère:

70% - Vous ne pouvez pas être absent, très en retard ou disparaître du cours plus de 5 fois. Pas de certificat de présence=plus de bons

La plateforme n'offrant **pas la possibilité d'avoir d'absences excusées** (maladie, rendez-vous ADEM, etc.) Vous devez prendre les mesures nécessaires.

Vous travaillez et ne pouvez pas toujours répondre aux questions du professeur ? **Vous devez informer le professeur.**

Certains professeurs exigent de travailler avec la caméra en permanence, et **peuvent vous considérer absents si vous ne répondez pas et si votre caméra est éteinte**

Ponctualité :

Arriver en retard peut être perturbateur pour le cours, surtout si les apprenants ont déjà commencé un exercice. Alors s'il vous plaît, essayez d'être ponctuel en début de cours et après les pauses.

Compétences :

Nous appliquons le CECRL et travaillons sur les **4 compétences** : Compréhension orale, production orale et d'interaction, compréhension écrite et production écrite. Durant votre formation vous serez évalués pour chaque compétence. Si un professeur vous donne un délai pour rendre un devoir, vous devez **obligatoirement respecter ce délai.**

Matériel :

Le professeur vous communiquera le matériel nécessaire pour votre formation.

Instructions importantes pour les cours en ligne :

Le professeur vous enverra un email avec une invitation au cours.

Si vous ne recevez pas cet email, **assurez-vous qu'il n'est pas dans les spams.**

Contactez-nous immédiatement si vous n'avez rien reçu 24 heures avant le début du premier cours. N'attendez pas car vous seriez considéré absent. Vous pourrez aussi trouver le lien des cours en ligne dans votre courrier de préinscription. Ne partagez pas ce lien avec d'autres personnes.

Assurez-vous également que **votre boîte email n'est pas pleine**. Si le professeur souhaite vous envoyer du matériel supplémentaire, vous ne le recevrez pas si votre boîte email est pleine.

Effacez les cookies car les applications utilisées pour les cours en ligne utilisent beaucoup mémoire.

Votre connexion doit également être suffisamment bonne pour pouvoir vous connecter.

Fermez toutes les autres applications pour améliorer la qualité de l'appel.

Lorsque vous vous connectez au cours en ligne, **n'oubliez pas d'indiquer votre nom entier** – changez l'alphabet si nécessaire.

Vous devrez attendre d'être admis dans la salle.

Durant le cours, **éteignez votre micro** lorsque vous ne parlez pas, attendez que le professeur vous donne la parole.

Tout manque de respect envers le professeur ou un autre membre du groupe sera sanctionné par une exclusion définitive.

Nous vous souhaitons une très agréable formation. 😊



<https://www.lux-online-educ-center.com>

I. Registration Process

We would like to remind you that enrolling in a training program is a commitment. Therefore, please ensure the following before proceeding with registration:

- You will be available for the entire duration of the course and capable of **attending at least 70% of the sessions**.
- You meet the required level for the group you are registering for (certificate of achievement).

<https://www.lux-online-educ-center.com>

You are also committing to actively participate in the course.

If you are currently in a training program or have recently completed one, please consult your instructor to confirm that you have achieved the necessary level for the course you intend to register for, and that **you meet the 70% attendance requirement**.

For voucher or coupon holders:

- The voucher **must be valid**:
- It must **not have been used previously, even if you did not attend a course**.

- The voucher must **not have expired before the course start date**. Please be cautious of vouchers nearing expiration, as if we encounter payment delays, we cannot register the group on the Ministry's platform, and some vouchers may expire during this period.

If in doubt, please contact us to verify the validity of your voucher.

Step 1:

Pre-register online using our form.

If you entered the wrong code (reference: LA-xxx) or other details, please email us to correct it immediately and ensure your registration for the correct course. Do not register twice to correct your error.

You are not required to make any payment at this stage.

Do not register with another institution simultaneously, as **the other institution may use your voucher by mistake**, delaying the completion of your registration.

You are automatically added to the course list upon pre-registration.

You will receive a pre-registration email **when the pre-registrations officially open** (see the course schedule for specific dates). Check our holiday dates on the page "Contact" of our website. **We will not reply to any emails or process registrations during our holiday.**

After pre-registration, please notify us if you change your mind or are no longer available, so we can release the spot for another learner.

14 days before the start of the course: Cancellations are no longer possible except for medical reasons or a work contract. **You must notify our administration in writing.**

<https://www.lux-online-educ-center.com>

We don't reimburse late cancellations and administrative fees (10€) as per Article 7 of the Grand-Ducal Regulation of April 23, 2013.

Example: For a course starting on the 4th November, the latest retraction date would be Monday, 21st of October.

A course may be cancelled if the required number of participants is not met (subsidies do not cover the instructor's fees). In such cases, we will offer you alternatives (a different course at the same level, registration for the next session).

Step 2:

Never make the transfer payment before receiving the mail for payment because it causes accounting problems as we haven't finished the closing of the previous period. Any claim about that will be rejected.

You will receive an email requesting payment (full price: €180 or reduced price: €10 + voucher) at least 5 days before the start of the course.

Complete the payment via bank transfer **within the specified deadline and follow the provided instructions (the course reference is compulsory).**

The course reference is LA-XX-XX

Scan or take a photo of your proof of payment and voucher, and **send them together** with the information mentioned in the confirmation email to:

lux.online.education.center@gmail.com

Do not send your scanned voucher and payment separately. We do not accept separate submissions of these documents.

Late Vouchers:

We accept late vouchers (within reasonable limits) if you have just completed a course, have not yet received your certificate, and cannot obtain your new voucher. Please inform us of the delay:

lux.online.education.center@gmail.com

Never send your voucher scan and payment separately.

Step 3:

Wait for instructions on attending the first class. You will receive a welcome email from the instructor with further details, an invitation (link) and your training will start.

In the event that you do not receive these instructions (due to **spam** filters, a full inbox, etc.), the link to the course schedule with access links **will be included in your pre-registration email.**

II. Training Instructions:

Participation:

LOEC is an organization approved by the Ministry of Education, and you will receive a certificate issued by the Ministry. However, please note the following rules:

- **You must attend at least 70% of the course** to receive the certificate of attendance from the ministry. **That implies you cannot be absent or very late or disappear in the middle of a class more than 5 times. No certificate of attendance=no more vouchers.**
- **The platform does not offer the option for excused absences** (illness, ADEM appointments, etc.). **You must take necessary measures.**
- If you are working and cannot always respond to the instructor's questions, you must inform the instructor.
- **Some instructors require cameras to be on at all times and can consider you as absent if you do not reply if your camera is off.**

Punctuality:

Arriving late can disrupt the class, especially if learners have already begun an exercise. Please make an effort to be on time at the beginning of each session and after breaks.

Skills:

We follow the CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) and work on the four skills: oral comprehension, oral production and interaction, written comprehension, and written production. You will be assessed in each of these areas throughout the course. If an instructor sets a deadline for submitting an assignment, it must be respected. **You commit to participate fully** (no exception will be made)

Material:

The instructor will inform you of the necessary materials for your training.

Important Instructions for Online Courses:

- The instructor will send you an email invitation to the course.
- **If you do not receive this email, ensure it hasn't gone to your spam folder.**
- **Contact us immediately if you haven't received anything 24 hours** before the start of the first class. Do not wait, as you would be considered absent.
- **You will also find the course links in your pre-registration email.** Do not share these links with others.
- Ensure your email inbox is not full, as you may not receive additional materials from the instructor.
- Clear your browser's cookies, as the applications used for online courses may require a lot of memory.
- Your internet connection must be stable for the course.
- Close all other applications to improve the call quality.
- When joining the online course, **ensure your full name is displayed** (change the alphabet if necessary).
- You will need to wait to be admitted to the virtual classroom.
- During the class, mute your microphone when not speaking, and wait for the instructor to give you the floor.

Any disrespectful behaviour towards the instructor or other group members will result in immediate exclusion.

We wish you a very pleasant training experience! 😊